



ОПШТА БОЛНИЦА ЋУПРИЈА

Миодрага Новаковића 78, 35230 Ћуприја, Србија

Централа (+381 35) 8470 775 / Тел/Факс (+381 35) 8474 306

Директор (+381 35) 8471 503

МБР 17729969 / ПИБ 105541752 / Шифра делатности 8610

Рачун 840-787661-65 / Сопствени приходи 840-773667-46

www.bolnicacuprija.com / bolnicacuprija@mts.rs

Бр. 12572
15.11.2022.

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл.гласник РС бр.96/19), Кадровског плана бр.112-01-64/2022-02 од 07.04.2022. године, донетог од стране министра здравља за Општу болницу Ћуприја за 2022. годину, Закључка 51 број: 112-6076/2022 од 29.07.2022. године, Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање и обавештења Министарства здравља бр.112-01-665/2022-02 од 25.08.2022. године, Правилника о организацији и систематизацији послова Опште болнице Ћуприја, члана 23. Статута Опште болнице Ћуприја и Одлуке директора бр.12517 од 14.11.2022. године, расписује се

ЈАВНИ ОГЛАС

За пријем у радни однос на **неодређено време**, са пуним радним временом, за следећа радна места, односно за послове:

1. Доктора медицине специјалисте на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти 1 извршилац за потребе Одсека неонатологије

Стручна спрема/образовање – високо образовање на медицинском факултету – доктор медицине специјалиста педијатрије

Додатна знања / радно искуство:

- стручни испит
- лиценца
- специјалистички испит из педијатрије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктор медицине

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и правилима струке предвиђене нормативним актима Установе за радно место на које ће по пријему у радни однос бити распоређен/а.

Поред општих услова предвиђених Законом кандидати/кандидаткиње треба да испуњавају и посебне услове које доказују наведеном документацијом.

Кандидати/кандидаткиње за радно место доктора медицине специјалисте на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти за потребе Одсека неонатологије су дужни да уз пријаву доставе:

- фотокопију дипломе или уверење о завршеном Медицинском факултету
- фотокопију дипломе или уверење о завршеном специјалистичком испиту из педијатрије
- фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту,
- фотокопију лиценце издате од надлежног органа или Решење о упису у надлежну Комору Србије,
- фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте
- доказ о радном искуству(фотокопија радне књижице, Уговора о раду или сл.)
- извод из матичне књиге венчаних(уколико су диплома или уверење на девојачко презиме)
- кратку биографију са адресом и контакт телефоном и доказом о радном искуству.

2. Доктора медицине специјалисте у операционој сали 1 извршилац за потребе Службе опште хирургије

Стручна спрема/образовање – високо образовање на медицинском факултету – доктор медицине специјалиста опште хирургије

Додатна знања / радно искуство:

- стручни испит
- лиценца
- специјалистички испит из опште хирургије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктор медицине

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља и друге послове у складу са својом стручном спремом и правилима струке предвиђене нормативним актима Установе за радно место на које ће по пријему у радни однос бити распоређен/а.

Поред општих услова предвиђених Законом кандидати/кандидаткиње треба да испуњавају и посебне услове које доказују наведеном документацијом.

Кандидати/кандидаткиње за радно место доктора медицине специјалисте у операционој сали за потребе Службе опште хирургије су дужни да уз пријаву доставе:

- фотокопију дипломе или уверења о завршеном Медицинском факултету
- фотокопију дипломе или уверења о завршеном специјалистичком испиту из опште хирургије
- фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту,
- фотокопију лиценце издате од надлежног органа или Решење о упису у надлежну Комору Србије,
- фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте
- доказ о радном искуству(фотокопија радне књижице, Уговора о раду или сл.)
- извод из матичне књиге венчаних(уколико су диплома или уверење на девојачко презиме)
- кратку биографију са адресом и контакт телефоном и доказом о радном искуству.

**1. Доктора медицине..... 1 извршилац, за потребе
Одсека рентген, ЦТ и МР дијагностике**

Стручна спрема/образовање – високо образовање на медицинском факултету

Опис послова: Обавља послове доктора медицине у складу са својом стручном спремом и правилима струке, предвиђене нормативним актима Установе за радно место на које ће по пријему у радни однос бити распоређен/а.

Поред општих услова предвиђених Законом кандидати/кандидаткиње треба да испуњавају и посебне услове које доказују наведеном документацијом.

Кандидати/кандидаткиње за радно место доктора медицине су дужни да уз пријаву доставе:

- фотокопију доказа о завршеном медицинском факултету,
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију лиценце издате од надлежног органа или Решење о упису у надлежну Комору Србије,
- фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте,
- кратку биографију са адресом и контакт телефоном,

Пријавом на Јавни оглас кандидати/кандидаткиње дају своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења поступка избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Изабрани кандидати/кандидаткиње биће дужни да пре заснивања радног односа доставе оверене фотокопије документације која је достављена уз пријаву.

Након окончаног Јавног огласа Установа не доставља документацију која је приложена уз пријаву а заинтересовани кандидати/кандидаткиње могу преузети исту у кадровској служби Установе.

Рок за подношење пријаве је **8 дана** од дана објављивања Јавног огласа код Националне службе за запошљавање у Ћуприји.

Пријаве се подносе поштом или лично, на адресу Општа болница Ћуприја, Миодрага Новаковића 78, 35230 Ћуприја са назнаком „Пријава на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време - за послове (навести послове за које се подноси пријава)“.

Оглас објавити на Веб сајту Министарства здравља РС, сајту установе, огласној табли установе и код Националне службе за запошљавање у Ћуприји.

ЈАВНИ ОГЛАС ВАЖИ ОД 16.11.2022. ДО 23.11.2022. године

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

**в.д.Директор-а
Опште болнице Ћуприја
Др Слободан Гајић**